

Rutine - aktsomhet og informasjon etter åpenhetsloven

Formål / hensikt

Rutinen skal sikre at vår virksomhet oppfyller krav til å utføre og redegjøre for aktsomhetsvurderinger, samt ivareta informasjonsplikten i åpenhetsloven.

Ansvar, tidspunkt og dokumentasjon

Ansvar	<p>Plikter etter loven har virksomheter som overskrider minst to av de tre vilkårene:</p> <ul style="list-style-type: none">- salgsinntekter på 70 MNOK- balansesum på 35 MNOK- Gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret - 50 <p>Administrerende direktør er ansvarlig for rutinen og skal i samråd med fagansvarlige sikre at det blir gjennomført aktsomhetsvurderinger for vår virksomhets forretningsområder.</p>
Når	<p>Det skal avholdes arbeidsmøte for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger minst 1 gang årlig.</p>
Henvisninger	<ul style="list-style-type: none">- Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven, LOV-2021-06-18-99)- BNLs veileder for valg av seriøse aktører med henvisning til åpenhetsloven og relevante maldokumenter (mal for avklaringsmøte, samt spesielle kontraktsbestemmelser mv.)
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">- Resultatet av risikokartlegging dokumenteres i en skriftlig redegjørelse- Den skriftlige redegjørelsen fra våre aktsomhetsvurderinger publiseres på vår nettside- Vi opplyser i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig- Redegjørelsen oppdateres og offentliggjøres innen 30. juni hvert år- Egenerklæring - aktsomhetsvurdering etter åpenhetsloven